



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI  
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 1195 / 2020**

Prot. Corr. 23/3-2/1-20 (1) - (1773)

OGGETTO: Fornitura di due stampanti per i Servizi comunali - Spesa complessiva euro 293,00 Iva e imprevedute incluse - SMART CIG ZB92D524E9

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di cancelleria e consumabili è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

preso atto che sono pervenute richieste di acquisto di due stampanti da tavolo dal Servizio Immobiliare e dal Servizio Ambiente ed Energia;

dato atto che il data 15/06 la ditta PRINTER S.R.L., Piazzale Alcide de Gasperi, 3/5 A, 34139 Trieste, TS P.Iva 01035850328, ha confermato il prezzo unitario di euro 146,40 Iva compresa cadauno;

ritenuto opportuno procedere mediante affidamento diretto all'acquisto sopraindicato, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 - Contratti sotto soglia, comma 2, lettera a), trattandosi di una fornitura di valore inferiore a euro 40.000,00;

visto l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che stabilisce la soglia di euro 5,000 per non incorrere nell'obbligo di utilizzare il MEPA;**

dato atto che:

- la spesa complessiva per l'intera fornitura è pari ad euro 240,00 (duecentoquaranta/00) Iva esclusa a cui corrisponde una spesa di euro 292,80 (duecentonovantadue/80) Iva compresa;
- il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG **ZB92D524E9** ;

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: <a href="mailto:francesca.benes@comune.trieste.it">francesca.benes@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: <a href="mailto:francesca.benes@comune.trieste.it">francesca.benes@comune.trieste.it</a>	

- **la mancata non esecuzione della spesa causerebbe un danno al funzionamento dell'Ente,**

ravvisata pertanto la necessità di impegnare per l'acquisto in argomento l'importo di euro 293,00 (duecentonovantatre/00) comprensivo di 0,20 (0/20) per arrotondamenti al cap, 35000;

dato atto che l'obbligazione, per complessivi euro 293,00 (duecentonovantatre/00) avrà scadenza nel 2020;

dato atto che la non esecuzione della spesa causerebbe un danno grave ed irreparabile all'Ente e che la spesa è necessaria a garantire il corretto funzionamento istituzionale degli organi comunali citati;

**dato atto che con deliberazione consiliare n. 16 del 8 aprile 20120, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;**

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economali di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

vista la deliberazione giunta n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale e visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

## DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva euro 293,00 (duecentonovantatre/00) Iva ed imprevedute incluse, per l'acquisto

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

di due stampante per le esigenze di funzionamento degli uffici dei Servizi Immobiliare ed Energia ed Ambiente;

2. di affidare la predetta fornitura a PRINTER S.R.L., Piazzale Alcide de Gasperi, 3/5 A, 34139 Trieste, TS P.Iva 01035850328 al prezzo di euro 240,00 (duecentoquaranta/00) Iva esclusa a cui corrisponde una spesa di 292,80 (duecentonovantadue/80) Iva compresa a cui aggiungere euro 0,20 (0/20) per arrotondamenti per complessivi 293,00 (duecentonovantatre/00);

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 293,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno									
CapDescrizioneCEV livelloProgrammaProgettoD/NImportoNote									
2020	000350 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02447	U.I.03.01. 02.006	00099	01862	N	293,00	2020:293,0 0

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza nel 2020;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2020 – euro 293,00 (duecentonovantatre/00);

7. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)